

**Allegato 2 - PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 - Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013

Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	UFFICIO COMPETENTE/RESPONSABILE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Responsabile trasparenza	Da pubblicare tempestivamente l'aggiornamento annuale entro il 31 gennaio di ogni anno
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Settori competenti per materia - Dirigenti	I dirigenti competenti per materia sono responsabili dell'aggiornamento tempestivo dei rispettivi Regolamenti
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Settori competenti per materia - Dirigenti	I dirigenti competenti per materia pubblicheranno tempestivamente e manterranno aggiornati i regolamenti interni emanati e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi e sui procedimenti. L'obbligo di pubblicazione deve in ogni caso intendersi obbligatorio nel caso di incidenza di tali atti interni su procedimenti amministrativi a rilevanza esterna che si concludono con l'emanazione di provvedimento espresso.
	Scadenario obblighi amministrativi	Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013 (convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98)	Scadenario obblighi amministrativi	Settori competenti per materia - Dirigenti	A cura dei dirigenti competenti sarà pubblicato e aggiornato lo scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese. Tempestivamente.
		Art. 12 c. 1-bis del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33			
Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 (convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98)	Burocrazia zero (Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato)	Settori competenti per materia: gestione del territorio - polizia locale	I settori interessati (Sportello Unico Edilizia e Sportello unico Attività Produttive) comunicheranno tempestivamente al Responsabile della Trasparenza l'eventuale adesione alle convenzioni previste dall'art.12 del D.L. 9-2-2012 n. 5 (convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 4 aprile 2012, n. 35)	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo con l'indicazione delle rispettive competenze	Secondo settore - ufficio organi istituzionali	Le pagine web relative al Sindaco, Giunta Comunale, Consiglio Comunale, dovranno essere tempestivamente aggiornate, con un'indicazione dettagliata delle competenze dei rispettivi organi.
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo: Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Secondo settore - ufficio organi istituzionali	Dato da aggiornare tempestivamente in occasione del mandato amministrativo a cura del settore competente.
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo: curricula	Secondo settore - ufficio organi istituzionali	Il settore competente, tramite il responsabile dell'ufficio organi istituzionali provvederà ad acquisire, in formato accessibile, i curricula mancanti; assicurerà tempestivamente la pubblicazione di eventuali aggiornamenti.
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo: compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Secondo settore - ufficio contabilità del personale	Da aggiornare tempestivamente.
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo: importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Secondo settore - ufficio contabilità del personale	Da aggiornare tempestivamente.
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo: dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Secondo settore - ufficio organi istituzionali	Da aggiornare tempestivamente sulla base delle dichiarazioni rese: per tali dati, al fine di comprendere eventuali altri compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, saranno acquisite direttamente dai componenti degli Organi di indirizzo politico per il tramite dell'ufficio organi istituzionali apposite dichiarazioni sostitutive.
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo: Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Secondo settore - ufficio organi istituzionali	Da aggiornare tempestivamente sulla base delle dichiarazioni rese: per tali dati, al fine di comprendere eventuali altri compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, saranno acquisite direttamente dai componenti degli Organi di indirizzo politico per il tramite dell'ufficio organi istituzionali apposite dichiarazioni sostitutive.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo: 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula -sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero- [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi acconsentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Secondo settore - ufficio organi istituzionali	Da aggiornare annualmente e pubblicare tempestivamente (NB: per tali dati saranno acquisite direttamente dai componenti degli Organi di indirizzo politico per il tramite dell'ufficio organi istituzionali apposite dichiarazioni sostitutive).
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo: 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi acconsentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Secondo settore - ufficio organi istituzionali	Da aggiornare annualmente e pubblicare tempestivamente (NB: per tali dati saranno acquisite direttamente dai componenti degli Organi di indirizzo politico per il tramite dell'ufficio organi istituzionali apposite dichiarazioni sostitutive).
		Art. 1, c. 1, n. 5, L. n. 441/1982	Organi di indirizzo politico-amministrativo: 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula -sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero- (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi)	Secondo settore - ufficio organi istituzionali	Da pubblicare tempestivamente in occasione del mandato amministrativo
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo: 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Secondo settore - ufficio organi istituzionali	Da aggiornare annualmente (NB: per tali dati, al fine di comprendere eventuali altri compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, saranno acquisite direttamente dai componenti degli Organi di indirizzo politico per il tramite dell'ufficio organi istituzionali apposite dichiarazioni sostitutive).		
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo: 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Secondo settore - ufficio organi istituzionali	Da aggiornare annualmente (NB: per tali dati, al fine di comprendere eventuali altri compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, saranno acquisite direttamente dai componenti degli Organi di indirizzo politico per il tramite dell'ufficio organi istituzionali apposite dichiarazioni sostitutive).		
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Responsabile per la trasparenza	Da pubblicare tempestivamente nei casi eventuali di irrogazione sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica)	
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti gruppi consiliari	Non ricorre la fattispecie	
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Secondo settore - ufficio gestione del personale	Dati da tenere tempestivamente aggiornati con riferimento agli atti approvati.	
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma, tra le quali competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio e nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici)	Secondo settore - ufficio gestione del personale		
	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				
Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Secondo settore - ufficio gestione del personale	Dati da tenere tempestivamente aggiornati con riferimento ai numeri di telefono ed alle caselle di posta elettronica istituzionali riferiti alle direzioni/uffici	
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Tutti i settori per competenza (tramite i responsabili di procedimento e referenti trasparenza)	Dati da comunicare tempestivamente al Secondo settore - ufficio gestione del personale - a cura dei dirigenti competenti per materia, come di seguito indicati: A) Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato; B) Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo; 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato; 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali; C) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse. Il Secondo settore provvede alla pubblicazione dei dati ed al loro aggiornamento trimestrale.
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			
	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001				
Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tabella relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Il responsabile designato dal dirigente il Secondo settore	L'ufficio gestione del personale provvederà tempestivamente alla pubblicazione del dato relativo a consulenti e collaboratori, tramite la sua "estrapolazione" dalla comunicazione alla Funzione pubblica.		

**Allegato 2 - PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 - Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013

Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	UFFICIO COMPETENTE/RESPONSABILE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Direttore generale o eventuali altre posizioni assimilate)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Secondo settore - ufficio gestione del personale	Dati da pubblicare tempestivamente: A) Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione; B) Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato; C) Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo; 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato; 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi; 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico; 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico. Il dato riferito al segretario generale pubblicato nella sottosezione dei dirigenti, sarà riportato in questa sezione ed integrato con le dichiarazioni di cui ai punti 4 e 5, aggiornate annualmente.
	Dirigenti (da pubblicare in tabelle):	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione	Secondo settore - ufficio gestione del personale	Dati da pubblicare tempestivamente e aggiornare in caso di modifiche
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato		
			Per ciascun titolare di incarico:		Dati da aggiornare in caso di variazioni
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo		Dati da aggiornare tempestivamente
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato		Dati da integrare con le dichiarazioni di cui ai numeri 3) e 4) e da aggiornare annualmente
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi		Dati da pubblicare e aggiornare se ricorre la fattispecie
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico		Dati da pubblicare e aggiornare se ricorre la fattispecie
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione			
Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili (Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta)				
Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo		Nell'Ente non sono state istituite posizioni organizzative	
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Secondo settore - ufficio gestione del personale	Dati da pubblicare annualmente. (Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico)	
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato		Dati da pubblicare annualmente. (Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico)	
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato		Dati da pubblicare annualmente. (da pubblicare in tabelle contenenti: Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico)	
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato		Dati da pubblicare trimestralmente. (da pubblicare in tabelle contenenti: Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico)	
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale		Dati da pubblicare trimestralmente con riferimento all'ultima elaborazione d'ufficio disponibile.	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente		Dati da pubblicare annualmente con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.	
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva		Da pubblicare e aggiornare in caso di variazioni	
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi stipulati		Da pubblicare annualmente e aggiornare in caso di variazioni con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi		Dati da pubblicare annualmente. (Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica)	
NDV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	NDV: Nominativo, curriculum e compensi del Nucleo di Valutazione		Da aggiornare in caso di variazioni	
Bandi di concorso	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Secondo settore - ufficio gestione del personale	Dati da mantenere aggiornati e da integrare (con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate), tempestivamente	
	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio		Dati da pubblicare e aggiornare semestralmente.	
	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive, con particolare riferimento al provvedimento finale			
	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 art. 7, d.lgs. n. 150/2009	Sistema di misurazione e valutazione della Performance		Da aggiornare	
	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance		Da aggiornare annualmente	
		Relazione sulla Performance		Da pubblicare annualmente	
	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012 - art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009	Documento NDV di validazione della Relazione sulla Performance		Da pubblicare annualmente	
Performance	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Secondo settore - ufficio gestione del personale	I dati vanno aggiornati e pubblicati dopo l'azione degli atti di stanziamento ed erogazione.	
	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale			
		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi			
		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Livelli di benessere organizzativo		I dati vanno pubblicati annualmente.		

**Allegato 2 - PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 - Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013

Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	UFFICIO COMPETENTE/RESPONSABILE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Secondo settore - servizio finanziario	I dati verranno pubblicati annualmente (NB: i dati riferibili al punto 7A devono essere aggiornati tempestivamente). Eventuali inadempienze saranno segnalate ai fini dell'art.22 comma 4 del D.Lgs. 33/2013.
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuno degli enti:		
			1) ragione sociale		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		
			3) durata dell'impegno		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico			
		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico			
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza			
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Secondo settore - servizio finanziario	I dati verranno pubblicati annualmente. Eventuali inadempienze saranno segnalate ai fini dell'art.22 comma 4 del D.Lgs. 33/2013.
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna delle società:		
1) ragione sociale					
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione					
3) durata dell'impegno					
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione					
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante					
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari				
	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo				
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza				
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Secondo settore - servizio finanziario	I dati verranno pubblicati annualmente (NB: i dati riferibili al punto 7A devono essere aggiornati tempestivamente). Eventuali inadempienze saranno segnalate ai fini dell'art.22 comma 4 del D.Lgs. 33/2013.	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Per ciascuno degli enti:
					1) ragione sociale
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione
					3) durata dell'impegno
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo			
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico			
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico				
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza				
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Secondo settore - servizio finanziario	Dati da pubblicare e aggiornare annualmente.	

**Allegato 2 - PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 - Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013

Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	UFFICIO COMPETENTE/RESPONSABILE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI	
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti		Non ricorre la fattispecie	
	Tipologie di procedimento		Per ciascuna tipologia di procedimento:		Tutti i Settori - Dirigenti competenti	Ciascun dirigente di settore, avvalendosi dei responsabili di ciascun procedimento e dei referenti per la trasparenza dispone l'integrazione e l'aggiornamento dei dati pubblicati.
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili			
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria			
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano			
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante			
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione			
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli			
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione			
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento			
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale			
		Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento			
			Per i procedimenti ad istanza di parte:			
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni			
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze			
			Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:			
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	1) contenuto			
		Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	2) oggetto			
	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	3) eventuale spesa prevista				
	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento				
	Art. 2, c. 9-bis, L. n. 241/1990	Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tutti i Settori - Dirigenti competenti	Ciascun dirigente dispone tempestivamente la pubblicazione del nome del titolare del potere sostitutivo per ciascun procedimento.		
Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Settori competenti per materia	Da aggiornare in caso di variazioni			
Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, L. n. 190/2012	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali (le amministrazioni pubblicano e rendono consultabili i risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 28, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - Legge anticorruzione)	Dirigenti competenti	Le informazioni saranno pubblicate tempestivamente a cura di ciascun dirigente di settore.		
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile (per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive)	Settori e uffici competenti	Da pubblicare e aggiornare in caso di variazioni		
		Convenzioni-quadro (volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive)				
		Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati				
		Modalità per lo svolgimento dei controlli				

**Allegato 2 - PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 - Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013

Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	UFFICIO COMPETENTE/RESPONSABILE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Secondo settore - ufficio organi istituzionali	I dati già pubblicati devono essere tenuti aggiornati e integrati con cadenza semestrale.
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuno dei provvedimenti:		
			1) contenuto		
			2) oggetto		
3) eventuale spesa prevista					
Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	tutti i settori competenti per materia tramite i referenti trasparenza	I dati già pubblicati devono essere tenuti aggiornati e integrati con cadenza semestrale.	
		Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Per ciascuno dei provvedimenti:
					1) contenuto
					2) oggetto
3) eventuale spesa prevista					
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo (elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento)	SUAP-Dirigente Terzo settore	Dati da elaborare e pubblicare annualmente.
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti (elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative)		
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Tutti i settori che espletano le procedure tramite i responsabili di procedimento o i soggetti responsabili della formazione degli atti	Ciascun dirigente provvederà per gli atti di competenza, con tempestività.
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera - determina a contrarre (nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara)		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti (contratti di lavori, servizi e forniture sottosoglia comunitaria; contratti di lavori, servizi e forniture sopra soglia comunitaria; appalti di lavori, servizi e forniture nei settori speciali)		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006			
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006			
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006			
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006			
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006			
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione (avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali)		
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure contenenti i seguenti dati: Codice Identificativo Gara (CIG); Struttura proponente; Oggetto del bando; Procedura di scelta del contraente; Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento; Aggiudicatario; Importo di aggiudicazione; Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura; Importo delle somme liquidate.		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013			
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013			
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013			
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013					
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013					
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013					
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013					
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Tabella riassuntiva rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate): da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Ciascun dirigente provvederà per gli atti di competenza, semestralmente.			

**Allegato 2 - PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 - Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013

Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	UFFICIO COMPETENTE/RESPONSABILE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità (atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati)	Secondo settore e altri settori competenti per materia	I criteri e le modalità cui il Comune di GIOVINAZZO si attiene per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, sono definiti nei regolamenti da pubblicare e tenere aggiornati tempestivamente.
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tutti i settori competenti per materia	Da pubblicare e tenere aggiornati tempestivamente.
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto		
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione		
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo		
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato		
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum del soggetto incaricato				
Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari (albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci)	Da aggiornare annualmente			
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo (Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche)	Secondo settore - servizio finanziario	Da pubblicare annualmente
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo (di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche)	Da pubblicare annualmente	
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Da pubblicare e aggiornare annualmente	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare (Informazioni identificative degli immobili posseduti)	Settore primo - servizio patrimonio	Da aggiornare annualmente
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto (versati o percepiti)	Da aggiornare annualmente	
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione (Rilievi non receipt, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile)	Dirigente secondo settore e Segretario Generale	Da pubblicare tempestivamente
		Rilievi Corte dei conti (Tutti i rilievi ancorché receipt, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici)	Da pubblicare tempestivamente all'eventuale ricevimento degli stessi		
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Tutti i settori competenti	Da pubblicare e aggiornare annualmente
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Secondo settore	In tale pagina andranno pubblicate eventuali notizie di ricorsi in giudizio proposti dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio, tramite la pubblicazione di: Sentenza di definizione del giudizio Misure adottate in ottemperanza alla sentenza
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009			
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009			
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Secondo settore	I dati devono essere pubblicati e aggiornati annualmente.	
Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Dirigenti competenti		
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti (Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture)		Da aggiornare annualmente
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici (inserita nel sito anche Disposizioni per favorire i pagamenti delle PA)	Secondo settore	Da implementare ed aggiornare in caso di variazioni
		Art. 6, c. 9, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti comunicati ai creditori Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore		Dati da aggiornare annualmente secondo le previsioni normative che saranno emanate di volta in volta
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Secondo e Terzo settore	Dati da aggiornare e pubblicare, tempestivamente.
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione degli investimenti		
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali		
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti (ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante)		
		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione (Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi)		
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (informazioni relative ai tempi, agli indicatori ed ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate)		
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti)	Terzo settore - servizio assetto del territorio	Da pubblicare e aggiornare tempestivamente
		Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuno degli atti:		
			1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione 2) delibere di adozione o approvazione 3) relativi allegati tecnici		
Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse				

**Allegato 2 - PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018 - Sezione "Amministrazione Trasparente"**  
conforme allo schema "Obblighi di pubblicazione" allegato alla Delibera Civit n. 50/2013

Elenco categorie di dati soggetti a pubblicazione

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione sotto-sezione livello 3	UFFICIO COMPETENTE/RESPONSABILE	ADEMPIMENTI PROGRAMMATICI
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Terzo settore - ufficio ambiente	Da pubblicare e aggiornare tempestivamente
			1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi		
			2) Fattori inquinanti quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente		
			3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		
			4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		
			5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale		
			6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore		
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza contenenti: Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Servizio di "Polizia Locale" - ufficio protezione civile - Terzo settore	Da pubblicare tempestivamente
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			
		Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			
Altri contenuti - Corruzione			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Responsabile comunale della prevenzione della corruzione	Da pubblicare e aggiornare tempestivamente
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile prevenzione della corruzione	
		delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)		
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione (Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno))		
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti ANAC (Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti dell'ANAC in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione)		
Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Responsabile comunale della prevenzione della corruzione			
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile per la Trasparenza	Da pubblicare e aggiornare tempestivamente
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Tutti i settori competenti per materia	Da pubblicare e aggiornare tempestivamente
		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati in possesso delle amministrazioni		
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Secondo settore	Obiettivi da definire entro il 31.12.2016
		Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete (Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica)	Tutti i Settori - Dirigenti	Dati da pubblicare dopo l'attivazione di servizi in rete
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Trasparenza	Eventuali ulteriori pubblicazioni di dati, informazioni e documenti che il Comune di Giovinazzo non ha l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente
Altri contenuti - Controlli Interni		Art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000		Segretario generale	Dati da pubblicare ove ne ricorrano i presupposti
Altri contenuti - Dati Sciopero				Secondo settore - ufficio personale	Da aggiornare in caso di variazioni